

TAHAPAN PEMBUATAN AKUN PENDAFTARAN

1. Membuat Akun Pendaftaran:

- Sebelum mendaftar, peserta seleksi wajib membuat akun pendaftaran terlebih dahulu. Pembuatan akun pendaftaran menggunakan email aktif dan selanjutnya membuat *password*;
- Satu Nomor Induk Kependudukan (NIK) hanya hanya dapat dipakai untuk membuat 1 (satu) akun pendaftaran;
- Mengisi form isian nama lengkap, tempat tanggal lahir, NIK, dan nama gadis ibu kandung, dan lain-lain seperti gambar di bawah ini:

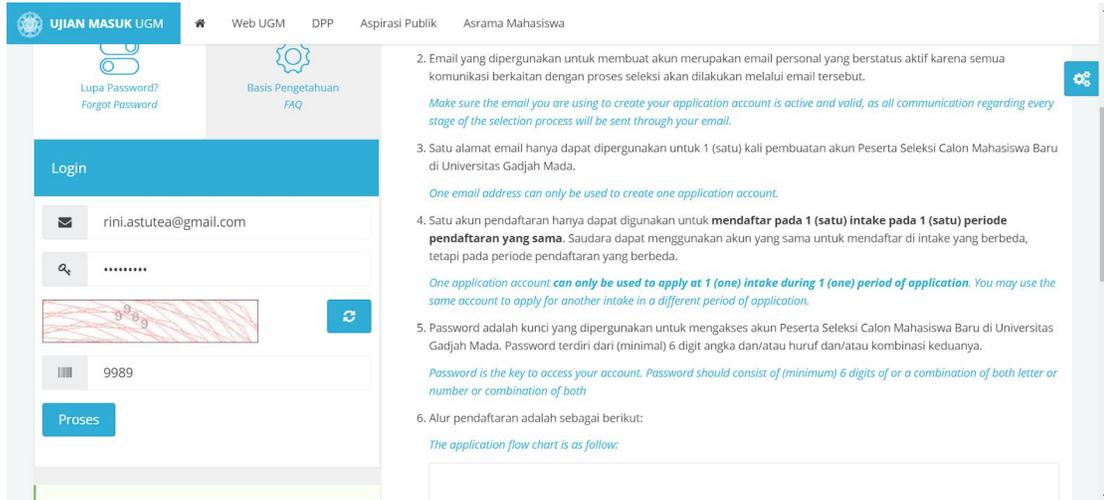
The image shows a registration form with the following sections and fields:

- Data Akun (Account):**
 - Email *** (Email): A text input field with a note: "Email yang dituliskan adalah email aktif dan untuk penggunaan personal (bukan email jabatan atau institusi) dan your personal email."
 - Password *** (Create Password): A text input field with a note: "Password adalah kunci yang digunakan untuk login pendaftaran, bukan login email. Password harus diisi sendiri dan wajib terdiri dari minimal 8 digit angka dan/atau huruf dan/atau kombinasi keduanya. Password is unique and only member need to log into your online application account. Password consist of 8 digit of number/alphabetic/combination of both members and symbols."
 - Ulangi Password *** (Repeat your Password): A text input field.
- Data Pribadi (Personal information):**
 - Asal Negara *** (Country of origin): A dropdown menu with "Indonesia, Republic of" selected.
 - Nomor Induk Kependudukan (NIK) *** (National Identification Number): A text input field with a note: "Sesuai dokumen KIP/Kartu Keluarga or stated in KIP/Kartu Keluarga."
 - Nama Lengkap *** (Full Name): A text input field with a note: "Nama yang dituliskan adalah nama sesuai dokumen KIP/Kartu Keluarga/Paspor. Name as mentioned in your National Identity Card (KIP/NID/Passport)."
 - Tempat Lahir *** (Place of Birth): A text input field with a note: "Sesuai lokasi terakreditasi or stated in your personal generation certificate."
 - Tanggal Lahir *** (Date of Birth): A date selection field.
 - Nama Gadis Ibu Kandung *** (Mother's maiden name): A text input field with a note: "Nama Ibu sesuai dokumen (KIP) or stated in your Birth Certificate."
 - Jenis Kelamin *** (Gender): Radio buttons for "Laki-laki (male)" and "Perempuan (female)".
- Data Kontak (Contact):** (Section header, fields are partially visible).

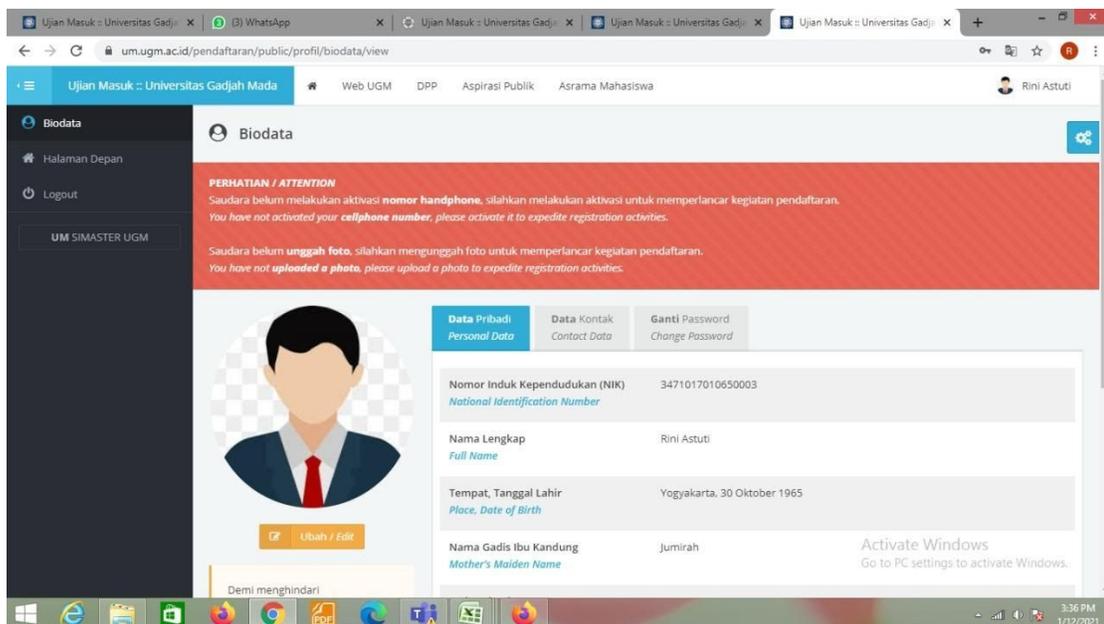
2. Melakukan aktivasi akun pendaftaran:

- Aktivasi akun menggunakan PIN yang akan dikirim melalui email ke alamat email peserta yang digunakan untuk mendaftar.
- Klik link notifikasi aktivasi akun yang dikirim melalui email, lalu masukan PIN untuk aktivasi.

- Setelah melakukan aktivasi akun pendaftaran, silahkan login ke akun pendaftaran dengan memasukkan email, password, dan kode captcha.

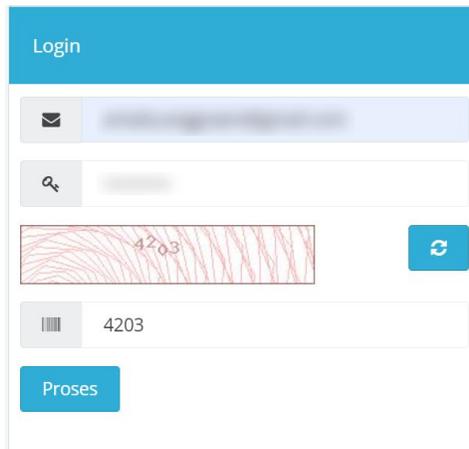


- Apabila aktivasi dan login akun pendaftaran berhasil, maka tampilannya adalah sebagai berikut:

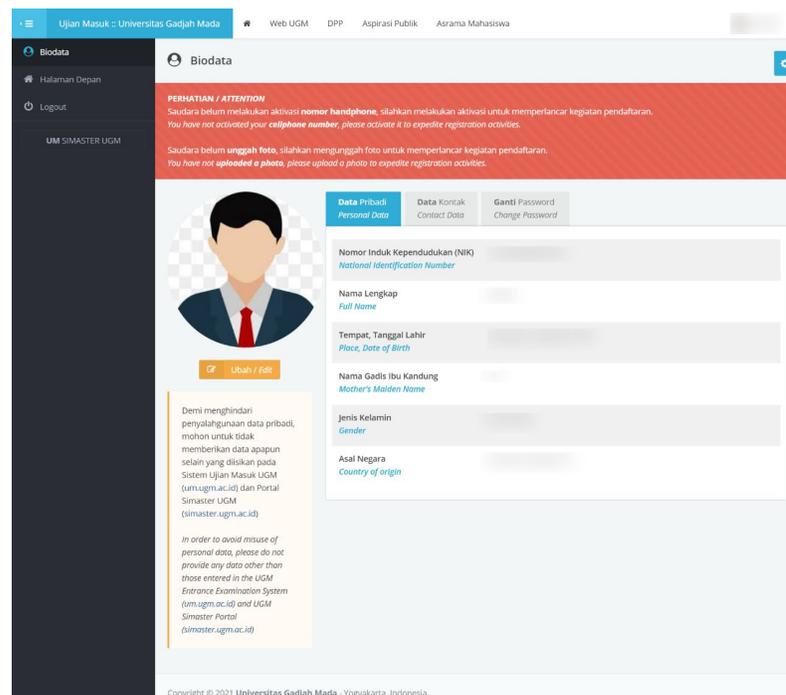


TAHAPAN PENDAFTARAN

1. Login ke alamat website pendaftaran <https://um.ugm.ac.id/pendaftaran/> dengan memasukkan alamat email yang telah diaktivasi, password (bukan PIN), dan captcha yang tertera. Kemudian klik tombol **Proses**. Password adalah kunci yang dipergunakan untuk login pendaftaran, diisi sesuai yang diisikan saat registrasi/pembuatan akun.



2. Setelah login berhasil, calon pendaftar akan diarahkan ke halaman biodata yang berisikan informasi data pribadi, data kontak dan fitur untuk mengubah password. Calon pendaftar diwajibkan untuk mengunggah foto sebelum dapat melanjutkan pada proses pendaftaran. Klik tombol **Ubah/Edit**.

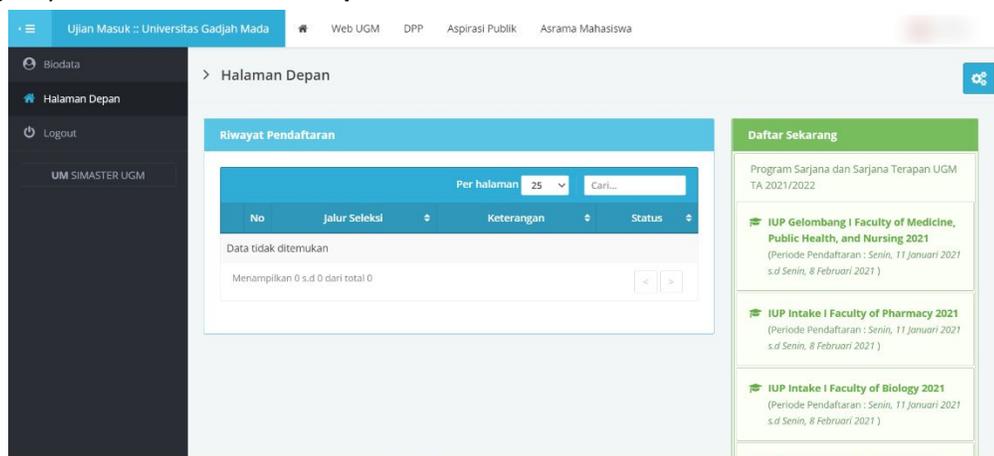


- Pilih foto dengan cara klik tombol Browse, kemudian klik tombol **Ubah Data**.



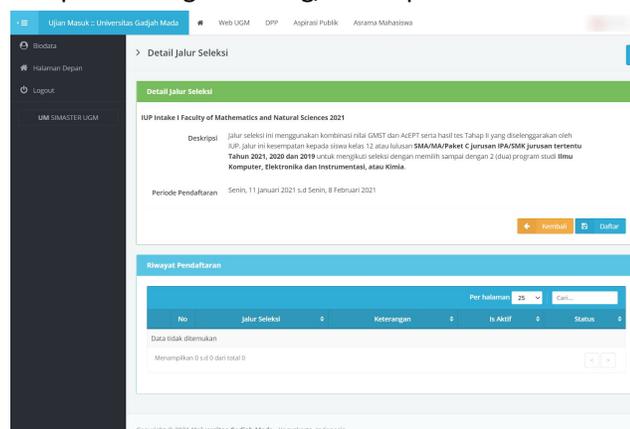
- Selain mengunggah foto, calon pendaftar disarankan untuk melakukan aktivasi nomor handphone pada tab Data Kontak. Isikan dengan nomor handphone yang aktif, kemudian klik tombol untuk mengirimkan kode unik melalui SMS. Apabila telah menerima SMS, masukkan kode aktivasi.

- Selanjutnya klik menu **halaman depan**, maka muncul laman berikut.



- Untuk memilih jalur pendaftaran, klik menu **“Daftar Sekarang”** pada sebelah kanan layar. Akan muncul beberapa jalur seleksi yang sedang aktif untuk dipilih. Klik pada salah satu jalur seleksi.

- Ketika memilih salah satu jalur seleksi, detail jalur seleksi tersebut akan muncul. Klik tombol **Daftar** untuk memulai pendaftaran pada jalur seleksi yang dipilih. Calon pendaftar hanya boleh memilih satu jalur seleksi pada satu gelombang/intake pendaftaran.



8. Setelah memilih jalur seleksi, pada halaman depan akan muncul riwayat pendaftaran. Klik tombol **Timeline** pada bagian kiri. Kemudian calon pendaftar akan diarahkan pada laman timeline pendaftaran yang berisi setiap tahapan yang harus diselesaikan oleh pendaftar.

No	Jalur Seleksi	Keterangan	Status
1	IUP Intake I Faculty of Mathematics and Natural Sciences 2021	Pendaftaran : Senin, 11 Januari 2021 13:46	Aktif

9. Setelah memilih jalur, tahap selanjutnya adalah tahapan pengisian data.

Pengisian Data (Data Entry)

Siapkan dokumen yang sesuai untuk pengisian form ini. Isikan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
Prepare documents as requested to fill in this form. Make sure you fill in the form with the correct answers.

Jadwal : 11 Januari 2021 15:00 s.d 8 Februari 2021 23:55

Perubahan terakhir dilakukan pada Selasa, 12 Januari 2021 15:33

10. Pada tahapan pengisian data, isikan seluruh data yang diperlukan pada proses pendaftaran. Pastikan semua yang bertanda bintang (*) diisi. Isikan semua data dengan data yang sesuai dan benar. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

Ujian Masuk :: Universitas Gadjah Mada

Web UGM | DPP | Aspirasi Publik | Asrama Mahasiswa

Biodata

Halaman Depan

Logout

UM SIMASTER UGM

Form Pengisian

Kembali

Identitas (Identity)

Kewarganegaraan *
Nationality

WNI
 WNA
 TIDAK ADA DATA

Negara Asal *
Country of origin

--Pilih--

Nomor kartu identitas berfoto *
Nomor kartu identitas berfoto

diisi nomor identitas sesuai pilihan jenis identitas berfoto yang dipilih, contoh: NIK (jika memilih KTP), nomor SIM (jika memilih SIM), nomor passport (jika memilih passport)

Tanggal mulai berlaku identitas berfoto *
Tanggal mulai berlaku identitas berfoto

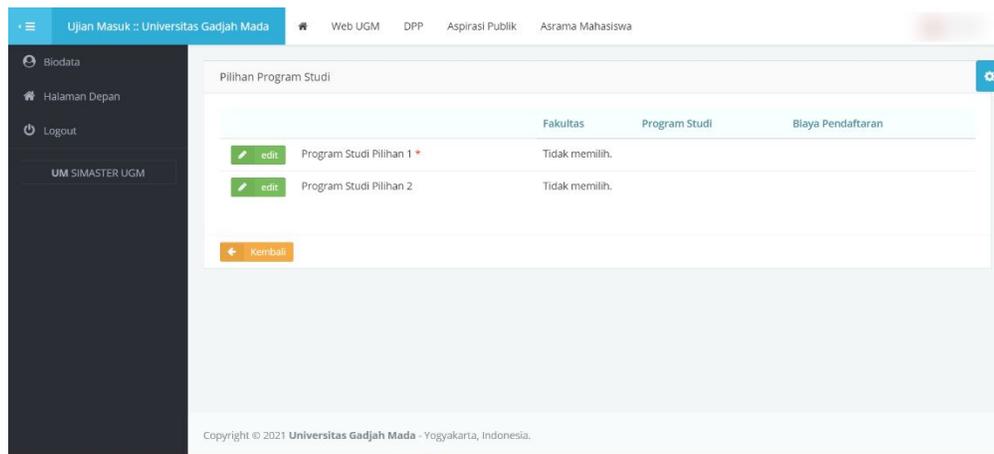
Simpan

Copyright © 2021 Universitas Gadjah Mada - Yogyakarta, Indonesia.

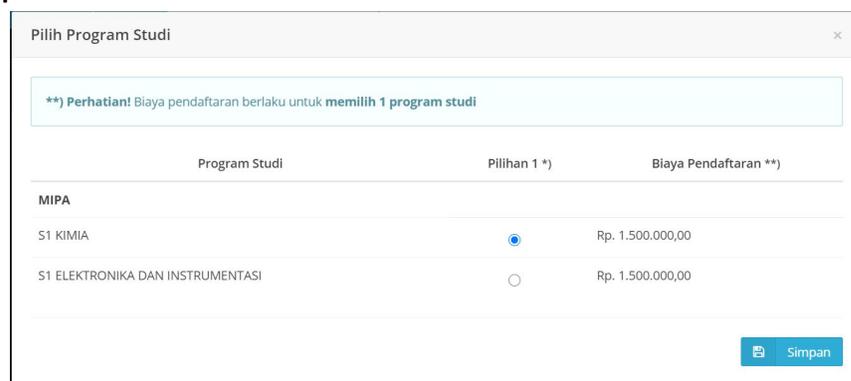
11. Apabila seluruh data telah lengkap diisi, tahap selanjutnya adalah tahapan pemilihan program studi.



12. Peserta dapat memilih pilihan program studi sesuai dengan kuota pilihan pada jalur seleksi yang dipilih. Klik tombol **Edit**, untuk memilih program studi.



13. Pilih salah satu program studi dengan memberikan tanda pada radio button. Kemudian klik tombol **Simpan**.



14. Tahapan selanjutnya adalah mengunggah dokumen syarat pendaftaran.



15. Pada tahapan mengunggah dokumen, pastikan semua dokumen yang bersifat wajib harus diunggah. Klik tombol **Edit**, untuk memulai unggah dokumen.

Ujian Masuk - Universitas Gadjah Mada

Web UGM DPP Aspirasi Publik Asrama Mahasiswa

Upload Dokumen (Documents Upload)

Dokumen yg diunggah **edit**

No	Jenis Dokumen	Tipe	Status	Aksi
1	KTP/Kartu Keluarga	pdf	Wajib	-
2	SIM/Passpor/Kartu Pelajar (hanya muncul apabila tidak punya KTP)	pdf	Wajib	-
3	Rapor Semester 1	pdf	Wajib	-
4	Rapor Semester 2	pdf	Wajib	-
5	Rapor Semester 3	pdf	Wajib	-
6	Rapor Semester 4	pdf	Wajib	-
7	Rapor Semester 5	pdf	Wajib	-
8	Sertifikat kejuruan yang dimiliki	pdf	-	-
9	Ijazah SLTA/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan Kelas 12 Ijazah SLTA untuk pendaftar lulusan 2020 dan 2019. Surat Keterangan Kelas 12 untuk pendaftar angkatan 2021.	pdf	-	-
10	Pernyataan Keaslian Dokumen	pdf	Wajib	-

[Kembali](#)

Copyright © 2021 Universitas Gadjah Mada - Yogyakarta, Indonesia.

16. Pilih jenis dokumen terlebih dulu, kemudian pilih dokumen dengan cara klik tombol **Browse**, kemudian klik tombol **Upload**. Apabila ingin mengganti dokumen yang sudah pernah diunggah, klik tombol **Hapus** kemudian unggah ulang dokumen.

Ujian Masuk - Universitas Gadjah Mada

Web UGM DPP Aspirasi Publik Asrama Mahasiswa

[Kembali](#)

Dokumen yg diunggah

INFORMASI
Dokumen harus sesuai ketentuan syarat pendaftaran dengan **ukuran setiap file maksimal 2 Mb.**

Jenis Dokumen * --Pilih--

File * Choose file... **Browse**
Format file *.pdf dan ukuran maksimal 2 Mb

Upload

Petunjuk:

1. Setiap jenis dokumen hanya terdiri dari satu file.
2. Gunakan aplikasi yang telah tersedia di internet untuk membantu Saudara menggabungkan beberapa file PDF, me-resize ukuran file atau mengubah gambar menjadi PDF.
3. Untuk mengganti dokumen yang sudah pernah diunggah, hapus terlebih dahulu dokumen tersebut dengan cara klik tombol **hapus**.
4. Kelengkapan dokumen pendaftaran dapat diunduh melalui laman <http://um.ugm.ac.id>

Pengelolaan Dokumen

No	Jenis Dokumen	Tipe	Status	Aksi
Dokumen tidak ditemukan.				

Copyright © 2021 Universitas Gadjah Mada - Yogyakarta, Indonesia.

17. Tahapan selanjutnya adalah penguncian data pendaftaran.



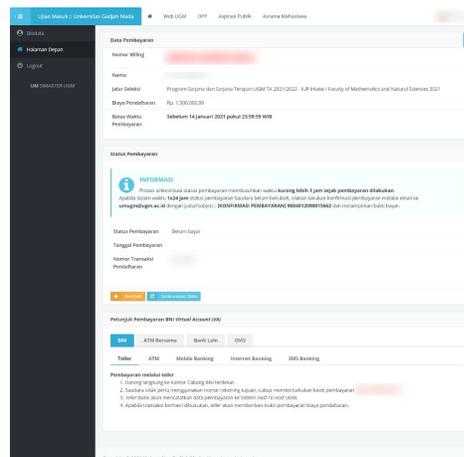
18. Sebelum mengunci data pendaftaran, pendaftar harus memeriksa kembali seluruh data dan dokumen yang diisikan. Apabila masih ada data atau dokumen yang perlu diubah klik tombol Edit. Apabila semua data telah lengkap dan benar, beri centang pada bagian pernyataan dan klik tombol **Kunci Data**.



19. Tahap selanjutnya adalah membayar biaya pendaftaran.



20. Pembayaran dapat dilakukan melalui bank mitra dengan kode bayar dan batas waktu pembayaran sesuai yang tertera pada tampilan informasi masing-masing pendaftar.



21. Setelah berhasil melakukan pembayaran pendaftaran, pendaftar akan mendapatkan nomor peserta dan dapat mencetak bukti peserta.
22. Pendaftar Program Internasional **wajib** login ke akun pendaftarannya pada **H-3** dari hari pelaksanaan tes Tahap I untuk mencetak Kartu Peserta Tes.
